



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTECAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO – DON L. PALAZZO – SALINARI-MONTECAGLIOSO
Prot. 0004447 del 01/09/2018
01 (Uscita)

Ai sigg. docenti
Al DSGA
All'albo
Al sito web

Circolare n.2

Oggetto: Funzioni Strumentali. Ampliamento dell'Offerta Formativa. Anno scolastico 2018/2019.

Il Collegio dei docenti, nella seduta del 1 settembre 2018, ai sensi dell' art 33 del CCNL Comparto Scuola, ha individuato le aree funzionali e strutturali al Piano dell'offerta formativa.

- **Area 1** Gestione e Valutazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale a.s. 2018/19
Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento, l'organizzazione e l'attuazione del PTOF a.s. 2018/19;
Pianificazione e attuazione del Miglioramento in coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF;
Supporto alla progettazione e alla organizzazione delle attività didattiche; Cura della programmazione educativa, delle progettazioni curriculari ed extracurriculari, coordinamento e pubblicizzazione delle stesse; Coordinamento degli interventi e delle strategie didattiche per l'integrazione dei tre curricoli dell'infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado in collaborazione con i docenti di classe; Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema per l'attuazione del PTOF, del Curricolo verticale e del Piano di Miglioramento;
Analisi delle proposte relative a "Visite Guidate e Viaggi di Istruzione" da parte dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, verifica della fattibilità degli stessi sotto l'aspetto organizzativo ed economico, cooperazione con il personale amministrativo preposto all'attività negoziale e alla gestione delle varie fasi organizzative.
- **Area 2** Interventi e servizi per gli alunni e rapporti con le famiglie
Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento documenti: Regolamento di Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità; Educazione alla convivenza civile, alla legalità, alla cittadinanza attiva; Cura dei rapporti fra alunni e istituzione scolastica; Analisi dei bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i docenti di classe; Individuazione di allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico (stranieri, disagio, alunni diversamente abili) e definizione, in collaborazione con il referente GLI, di idonei percorsi finalizzati alla loro integrazione; Individuazione delle eccellenze e strutturazione di percorsi per il loro sviluppo e rafforzamento ;
Rapporti con le famiglie e organizzazione incontri scuola famiglia; Supporto alle famiglie e consulenza per i servizi

connessi al sito web (aree riservate e regolate da password); Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema.

- **Area 3** Sostegno al lavoro del personale docente

Analisi dei bisogni formativi dei docenti e individuazione delle priorità riguardo alle iniziative di formazione e aggiornamento; Ricerca, azione e metodologia didattica; Supporto ai docenti e promozione dell'uso delle TIC nella didattica delle discipline ivi compresi quelli miranti alla formazione a distanza; Individuazione delle aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare (buone prassi) finalizzata al Piano di miglioramento dell'offerta formativa; Raccolta dei materiali di supporto alla didattica prodotti nei corsi di formazione, nelle riunioni di dipartimento e nei consigli di classe per la diffusione interna e per l'archiviazione; Coordinamento delle attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova; Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e nella gestione delle operazioni di scrutinio (registrazione dei giudizi, stampe di etc.); Attivazione e gestione dei collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione (OCSE, OECD, ecc.); Organizzazione e gestione prove Invalsi (scuola primaria), analisi e diffusione dei relativi risultati; Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema.

- **Area 4** Comunicazione e cura dei rapporti con Enti ed Istituzioni

Contatti, rapporti, incontri con operatori del territorio nell'ottica della continuità tra scuola ed extrascuola per il benessere degli alunni e il contrasto del disagio giovanile; Pianificazione e valutazione dei rapporti attivati dall'Istituto con il territorio e della ricaduta scolastica e sociale delle azioni intraprese; Diffusione di iniziative ed eventi relativi all'intercultura e alla dispersione scolastica; • Adesione a programmi Europei, promossi dai vari Enti Nazionali, Regionali, Provinciali e locali e reti di scuole; Organizzazione di manifestazioni ed eventi d'Istituto o con altri Enti; Predisposizione azioni di continuità e orientamento con le scuole secondo grado del territorio mediante appositi incontri e percorsi formativi in continuità; Elaborazione testi di promozione dell'attività didattica da divulgare mediante i canali di informazione; Cura ed aggiornamento periodico del sito web della scuola; Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema.

Tutti i docenti aspiranti all'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2018/19 dovranno presentare tramite mail o portale Argo, entro le ore 13.00 del giorno 05 settembre 2018, la domanda.

Si prevede di attribuire l'incarico relativo a ciascuna area a più docenti purché di ordine di scuola diverso come stabilito nella riunione del Collegio docenti del 1 settembre 2018.

I collaboratori del Dirigente Scolastico provvederanno all'istruttoria delle candidature pervenute; la individuazione dei docenti sarà oggetto di delibera del Collegio dei docenti.

La contrattazione di Istituto assegnerà a ciascuna funzione strumentale i compensi sulla base delle risorse assegnate dal MIUR a questa Istituzione scolastica. Si allega modello domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993