



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”  
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc  
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109  
e mail: [MTIC823003@istruzione.it](mailto:MTIC823003@istruzione.it) Sito:[www.icmontescaglioso.gov.it](http://www.icmontescaglioso.gov.it)  
PEC: [MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO  
Prot. 0005321 del 03/10/2018  
01 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti della scuola secondaria  
Al collaboratore vicario prof. M. Dipalma  
p.c. al DSGA  
Atti- Sito web

Circolare n.21

**OGGETTO: Disponibilità ore eccedenti e recupero ore di permesso orario.**

Al fine di adottare tutte le misure idonee alla vigilanza degli alunni e garantire un regolare e buon funzionamento della vita scolastica, si invitano i docenti a fornire la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti fino ad un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo.

Si specifica che i docenti che dichiarano la propria disponibilità saranno utilizzati solo dopo aver esaurito l'elenco degli insegnanti che sono in debito orario verso la Scuola per recupero permessi brevi. Tali permessi non devono superare la metà dell'orario giornaliero di servizio e non devono comunque essere superiori alle due ore, non possono eccedere 18 ore nell'arco dell'anno scolastico e vanno recuperati entro due mesi dalla fruizione, in una o più soluzioni, in relazione **alle esigenze di servizio**, pertanto anche nella giornata libera dei docenti.

I docenti interessati a prestare ore eccedenti sono invitati a compilare il modulo allegato e ad inviarlo mediante portale ARGO indicando le ore di propria disponibilità che non devono coincidere con le ore di percorrenza. Tali disponibilità saranno inserite nell'orario di servizio.

Nel caso della prima ora di servizio gli insegnanti sono invitati ad essere presenti in Istituto indipendentemente dalla necessità di fare supplenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. Comprensivo "Palazzo-Salinari"

Il Sottoscritto/a .....  
in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di.....

COMUNICA

la propria disponibilità:

1. Ad effettuare ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti secondo il seguente prospetto:

ORA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
1						
2						
3						
4						
5						