



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”
75024 MONTECAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109 - Fax 0835/1856824
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTECAGLIOSO
Prot. 0006126 del 08/11/2018
07 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
Al Dsga
Atti-Sito

CIRCOLARE N.50

OGGETTO: aggiornamento documenti sicurezza a. s. 2018/2019 (DVR, registri antincendio, piani di evacuazione ed emergenza).

Si comunica alle SS.LL. che sono stati approntati i nuovi documenti in materia di sicurezza di questa Istituzione per l'anno scolastico 2018/2019 :

- Registri antincendio dei plessi;
- Piani di evacuazione e di emergenza dei plessi;
- DVR (documento di valutazione dei rischi).

Copia dei predetti documenti si trovano affissi all'albo dei plessi e possono essere consultati dai genitori e da chiunque ne abbia interesse . Tutto il personale ha il dovere e il diritto di conoscere i contenuti dei suddetti documenti e le norme di comportamento in essi presenti. Inoltre i lavoratori devono mettere in pratica le disposizioni incluse negli atti in modo tale da evitare l'insorgenza di pericoli.

In ogni plesso sono presenti IN BACHECA:

- copia DVR;
- piano di emergenza ed evacuazione;
- lista degli incaricati per la prevenzione e protezione dei rischi (organigramma della sicurezza);
- planimetrie con l'indicazione delle vie di fuga, dei punti di raccolta, della dislocazione dei mezzi antincendio e delle cassette di primo soccorso;
- “Sintesi del piano di evacuazione” contenente le norme comportamentali da adottare in caso di emergenza.

Si invitano i docenti a visionare la documentazione e ad effettuare alcune esercitazioni, nei tempi che più riterranno opportuni, affinché gli alunni prendano conoscenza delle vie di fughe e siano pronti ad espletare le prove programmate.

E' compito degli insegnanti istruire gli alunni sulle norme di evacuazione presenti nel piano e sul comportamento da tenere per ogni rischio.

In ogni aula e in ogni ambiente sono presenti:

- la planimetria con il percorso per raggiungere i punti di raccolta;
- la sintesi del piano di evacuazione;
- la disposizione tipo dei banchi.

La mancanza di tali documenti nelle proprie aule o negli altri luoghi è da segnalare ai responsabili per la sicurezza (D.S., RSPP, Responsabili di plesso).

Si ricorda di disporre i banchi in modo tale da lasciare libere le vie di fuga per permettere il passaggio degli alunni nel modo più agevole possibile.

La disposizione può variare tenendo presente le dimensioni delle aule e del numero degli alunni. Tale disposizione non può essere applicata nella Scuola dell'Infanzia, tuttavia le docenti sono pregate di trovare una sistemazione che risponda ai principi della sicurezza.

Nominare in ogni classe un alunno APRIFILA, possibilmente il più vicino alla porta e un alunno CHIUDIFILA, il più lontano, nonché un sostituto per ognuno e istruirli adeguatamente. In caso di evacuazione portare con sé l'elenco degli alunni con le assenze del giorno e il modulo di evacuazione n.1 (pag.29 del Piano di evacuazione) da compilare e consegnare al responsabile del PUNTO di RACCOLTA.

SISTEMA COMUNICAZIONE EVACUAZIONE TERREMOTO/INCENDIO:

1. EVACUAZIONE PER TERREMOTO:

- SIRENA SUONO CORTO mettersi sotto il banco e aspettare;
- USCIRE da sotto il banco al suono lungo e continuo della sirena e raggiungere nel più breve tempo possibile il PUNTO di RACCOLTA;
- ARRIVATI sul PUNTO di RACCOLTA mettersi in cerchio e fare l'appello degli alunni;
- POSIZIONARSI il più lontano possibile dalle case e occupare gli spazi a disposizione (lontano dall'uscita; medio dall'uscita; vicino all'uscita)

2. EVACUAZIONE PER INCENDIO:

- SIRENA suono continuo;
- USCIRE E RAGGIUNGERE nel più breve tempo possibile il PUNTO di RACCOLTA;
- ARRIVATI sul PUNTO di RACCOLTA mettersi in cerchio e fare l'appello degli alunni;
- POSIZIONARSI il più lontano possibile dalle case e occupare gli spazi a disposizione (lontano dall'uscita; medio dall'uscita; vicino all'uscita)

3. RESPONSABILE DEL PUNTO DI RACCOLTA:

- Portare con sé planimetrie del plesso;
- Portare con sé modulo chiamata 118 (pag.31 del Piano di evacuazione)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonia Salerno)