



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0003170 del 22/05/2019
07-06 (Uscita)

Ai Docenti
Della scuola primaria
p.c al DSGA
Atti-Sito web

CIRCOLARE n. 152

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico e documenti da consegnare. Docenti della scuola primaria.

Vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni, relative agli adempimenti di fine anno scolastico:

Il giorno 12 giugno chiusura dell'attività didattica.

Scrutini: giorni 12 e 14 giugno 2019 secondo il calendario predisposto dal DS.

Documenti da predisporre entro dello scrutinio della propria classe :

- Relazione finale redatta dal team dei docenti di ciascuna classe per evidenziare la situazione didattica disciplinare della classe e la sua evoluzione rispetto all'inizio dell'anno da allegare al verbale del consiglio di classe per lo scrutinio finale;
- Relazione finale per gli alunni diversamente abili per evidenziare la situazione finale rispetto ai livelli di partenza e le proposte per la futura scolarizzazione dell'alunno da inserire nella relazione di classe;
- Relazione finale per alunni Bes/Dsa e stranieri da inserire nella relazione di classe.

Si ricorda che:

- Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato-coordinatore;
- La partecipazione agli scrutini è obbligatoria (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i docenti curricolari e di sostegno; i docenti di IRC partecipano per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento;
- Gli orari degli scrutini sono indicativi: non può iniziare lo scrutinio successivo se prima non si è completato quello in corso compresi tutti gli adempimenti correlati.
- La valutazione di ogni alunno e' integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto che viene riportato nel documento di valutazione;
- Per ogni alunno di classe V viene compilato sul registro elettronico il certificato delle competenze al termine della scuola primaria secondo il modello nazionale allegato A al DM 742 . Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il

modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del PEI;

- La votazione formale in merito ai voti o all'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame è regolata dalla seguente normativa: l'eventuale non ammissione deve avere carattere eccezionale ed essere motivata. La decisione di non ammissione deve comunque essere assunta all'unanimità;
- Tutti i Docenti presenti alla seduta di scrutinio sono tenuti a firmare, seduta stante, il verbale e il tabellone.

Nel caso di ammissione, nonostante le insufficienze in alcune discipline, dovrà essere formulata adeguata motivazione, risultante dal verbale e riportata nel giudizio dell'allievo, illustrativa delle carenze nella preparazione. In tali casi il team dei docenti dovrà dare alle famiglie le giuste indicazioni, affinché le lacune rimaste possano essere colmate attraverso un idoneo lavoro estivo.

Documenti da predisporre entro il 19 giugno 2019

- Relazioni finali Funzioni Strumentali;
- Relazioni finali: i docenti che hanno ricevuto un incarico presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati;
- Relazioni Finali dei progetti: i docenti referenti presenteranno i registri delle attività e indicheranno, oltre agli esiti conseguiti e ad un giudizio valutativo complessivo, il nominativo dei docenti coinvolti;
- Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto da compilare on-line: la durata è per i docenti che hanno più di tre anni di anzianità di servizio, a **qualunque titolo prestato**, di 32 giorni lavorativi (incluse le due giornate lavorative di cui all'art. 1 lettera a della legge n. 937/77) più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77; per i docenti che non hanno almeno tre anni di anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77. Per i docenti in part time verticale il calcolo dei giorni di ferie deve tenere conto solo del numero dei giorni lavorativi e non delle ore settimanali. Le ferie fruite *come* permessi personali o familiari in aggiunta ai 3 gg. previsti dall'art 15/2 CCNL , devono essere detratte dal monte ferie spettante.

Piano delle attività 13-30 giugno:

- 18 giugno: i risultati degli scrutini saranno visibili alle famiglie;
- 19 giugno 2019: dalle ore 9.00 incontro dei docenti con le famiglie nei plessi di Marco POLO e S. D'Acquisto secondo la scansione oraria predisposta dal collaboratore del Dirigente;
- 20 giugno 2019: dalle ore 9.00 riunione dei componenti del NIV e FF.SS. per analisi documentata del RAV presentato lo scorso anno-valutazione e delle azioni da predisporre;
- 21 giugno 2019: dalle ore 9.00 incontro del referente GLI e dei docenti FF.SS. area ALUNNI con gli insegnanti di sostegno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per la definizione di modelli PDP e la predisposizione del PAI secondo la scansione oraria che sarà comunicata dal referente GLI;

- 21 giugno 2019 : dalle ore 11.00 riunione del referente GLI e delle funzioni strumentali area ALUNNI e Docenti per il monitoraggio attività realizzate, per la definizione di modelli PDP e predisposizione PAI;
- 21 giugno 2019 : dalle ore 16.00 incontro dei coordinatori di classe (I e II) con i genitori nel plesso di rione Marco POLO secondo la scansione oraria stabilita dai collaboratori del DS;
- 24 giugno 2019 : dalle ore 9.00 gruppi di lavoro coordinati dalle funzioni strumentali area PTOF e Docenti per la condivisione e validazione modelli di programmazione per competenze- prosecuzione aggiornamento RAV;
- 25-26 giugno 2019: dalle ore 9.00 riunione dei componenti del NIV e FF.SS. per aggiornamento RAV e indicazioni per predisposizione PTOF a.s.2019/20- **si precisa che l'aggiornamento del RAV su piattaforma deve essere effettuato entro il 30 giugno 2019;**
- 27 giugno 2019: dalle ore 9.00 incontro dei docenti delle terze sezioni infanzia – uno per plesso- con i docenti delle future prime della scuola primaria per passaggio informazioni finalizzato alla formazione dei gruppi delle future classi prime di scuola primaria;
- 27 giugno 2019: dalle ore 11.00 incontro dei docenti delle classi quinte primaria con i docenti secondaria per passaggio informazioni finalizzato alla formazione dei gruppi delle future classi prime di scuola secondaria di primo grado;
- convocazione Comitato di valutazione per docenti neo immessi in ruolo –data da destinarsi;
- collegio docenti-consiglio di Istituto data da destinarsi.

Si ricorda ai sigg. Docenti che le riunioni devono essere verbalizzate e che in ogni verbale devono essere riportate le firme dei partecipanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993